**PERMINTAAN CUTI TAHUNAN**

Jakarta, (tanggal)

Kepada Yth,

(manager/supervisor)

Yang bertanda tangan dibawah ini                 :

N a m a : ……………..

J a b a t a n : ……………..

Departemen : ……………..

Dengan ini mengajukan cuti tahunan untuk keperluan …………….. selama …………….. hari kerja terhitung mulai tanggal ……………..

Selama menjalankan cuti tahunan berikut No. Telp. yang dapat dihubungi ……………..

Demikian permintaan cuti tahunan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hormat saya | Diperiksa | Mengetahui | Menyetujui |
| (Karyawan) | (HRD) | (Direktur) | (Manager/SPV) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total Cuti | Cuti | Sisa Cuti |
|  |  |  |